



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
„Gheorghe Ionescu Șişești” București
STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE
AGRICOLĂ SUCEAVA

B-dul 1 Decembrie 1918, nr.15, 720262 – Suceava, Tel:+(40)230-523837, 523846;
Fax: +(40)230-523853; E-mail: scasv30@xnet.ro;

DECIZIA NR. 15
din 27.01.2024

Directorul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Suceava Dr. ing. Ioan-Cătălin ENEA, numit în temeiul art. 34, alit. „c” din Legea nr. 45/2009, prin Decizia nr. 748 din 07.12.2023, a A.S.A.S. „Gheorghe Ionescu Șişești”, având în vedere :

- dispozițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată;

- prevederile Normei metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public din 07.02.2002, aprobate prin H.G. nr. 123/2002, coroborate cu dispozițiile Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern din 11.12.2013, aprobate prin Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern,

în baza competențelor și atribuțiilor stabilite prin Hotărârea nr. 148/2018 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Suceava și modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului,

DECIDE :

Art. 1. Se aprobă Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată, prevăzută în **Anexa nr. 1.**

Art. 2 - Se aprobă Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii, de S.C.D.A. Suceava, întocmită conform art. 5, alin. 1, lit. h), din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public modificată, prevăzută în **Anexa nr. 2.**

Art. 3 - Se aprobă Lista informațiilor exceptate de la comunicare prevăzută în **Anexa nr. 3.**

Art. 4 – Structura competentă din cadrul S.C.D.A. Suceava pentru verificarea respectării prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001, modificată și completată, cu privire la exceptarea de la accesul liber al cetățenilor la unele informații, este prevăzută în **Anexa nr. 4**.

Art. 5 - Raportul periodic de activitate al S.C.D.A. Suceava, se elaborează la începutul fiecărui an calendaristic pentru anul anterior, prin grija responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001, la nivelul S.C.D.A. Suceava și se va comunica la A.S.A.S..

Art. 6 - În scopul aplicării prevederilor art. 6 și 7 din Legea nr. 544/2001, modificată și completată, S.C.D.A. Suceava va asigura accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, prin intermediul responsabilului cu aplicarea Legii nr. 544/2001. În acest sens, compartimentele funcționale care gestionează informațiile solicitate, vor transmite responsabilului cu aplicarea Legii nr. 544/2001, după caz:

- a) răspunsul la solicitarea informației de interes public, în termen de:
 - 7 zile de la data înregistrării solicitării;
 - cel mult 25 de zile de la data înregistrării solicitării în cazul unor informații complexe;
- b) refuzul comunicării informațiilor solicitate, cu motivația corespunzătoare, în termen de 3 zile de la data înregistrării solicitării.

Art. 8 - Anexele nr. 1- 4 fac parte integrantă din prezenta Decizie.

DIRECTOR

Ioan Cătălin ENEA



Viza pentru legalitate

Av. Ioan Ciutac

Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea S.C.D.A. Suceava ;
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare ;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea S.C.D.A. Suceava și cele ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice ;
4. Programul de acordare a audiențelor, inclusiv de către persoanele din conducerea S.C.D.A. Suceava ;
5. Coordonatele de contact ale S.C.D.A. Suceava, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet ;
6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil ;
7. Programele și strategiile S.C.D.A. Suceava conform obiectului de activitate ;
8. Lista cuprinzând documentele de interes public ;
9. Lista cuprinzând categoriile de documente elaborate și/sau gestionate, potrivit legii ;
10. Modalitățile de contestare a deciziei autorității, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
11. Planul anual de achiziții ;
12. Raportul periodic de activitate al S.C.D.A. Suceava ;
13. Registrul contractelor cu o valoare mai mare de 5000 euro ;
14. Publicații ;
15. Anunțurile privind organizarea și desfășurarea concursurilor de angajare și de promovare ;
16. Lista funcțiilor și salariilor personalului plătit din fonduri publice ;
17. Codul de etică și de integritate ;
18. Strategia anticorupție ;

**Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii,
de S.C.D.A. Suceava,**

conform art. 5, alin. 1, lit. h), din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public modificată și completată

- Adeverințe;
- Borderouri de expediere corespondență;
- Carta de audit intern;
- Codul de conduită al personalului contractual din S.C.D.A. Suceava;
- Contracte;
- Correspondență;
- Condica de prezență;
- Contracte individuale de munca;
- Dosare profesionale angajați ;
- Decizii emise de Directorul S.C.D.A. Suceava și dispoziții interne;
- Declarații obligații de plată la bugetul de stat;
- Declarații de avere ;
- Dosare și documentații aferente achizițiilor publice;
- Documente contabile: bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont execuție cheltuieli, cont execuție venituri;
- Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor;
- Documente privind secretul de serviciu și/sau informații clasificate;
- Dosare de achiziție publică sub 5000 de euro și peste 5000 de euro;
- Dosare de audit public intern;
- Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată;
- Documente privind tematici de cercetare, proiecte de cercetare, caiete de observații, notițe, date, măsurători, analize, determinări, observații întocmite în activitatea de cercetare sau în rapoartele de cercetare până la omologarea produsului sau până la publicarea rapoartelor parțiale sau finale pe pagina web;
- Date experimentale nepublicate, rezultatele activității de cercetare - dezvoltare nediseminate, neimplementate, ne brevetate, constând în documentații, studii, lucrări, planuri, scheme, alte asemenea; tehnologii, procedee, produse, rețete, metode, alte asemenea; colecții, baze de date, etc. cât timp sunt în stadiul de proiect, de execuție, nefinalizate, neomologate, neautorizate, omologate sau raportate ca rezultate de cercetare, la solicitarea contractorului;
- Documentele care conțin rezultatele preliminare ale testelor de omologare, inclusiv performanța, rezistența la boli și alți factori, până la finalizarea procesului de evaluare, aprobare, înscriere în catalog / omologare, după caz;
- Documente emise în activitatea de cercetare, până la omologarea sau brevetarea unui soi;
- Dosarele de cercetare disciplinara;
- Declarații de avere și interese;
- Documente întocmite pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;
- Dosare litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care S.C.D.A. Suceava este parte;
- Diverse registre ;
- Evidențe funciare, planuri de amplasament și extrase de carte funciară ;

Fișe de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual;
 Fișe de post;
 Formulare diverse (tipizate);
 Proiecte de hotărâri de guvern, pentru scoaterea bunurilor din domeniul public al statului în domeniul privat în vederea casării sau de transfer către alte instituții publice etc.;
 Formulare (ex.: formulare de audit întocmite conform prevederilor O.M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern)
 Informații privind proiectele naționale sau internaționale, acorduri de colaborare în care S.C.D.A. Suceava este parte;
 Informare din domeniul de competență al fiecărui compartiment, în vederea întocmirii Raportului anual de activitate pe baza Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public modificată și completată;
 Informări, note, puncte de vedere, observații interne;
 Înregistrările audio-video (și transcrierile acestora);
 Lista cu personalul unității;
 Materiale de informare în domeniile de competență a S.C.D.A. Suceava;
 Note, puncte de vedere, observații;
 Note de lichidare;
 Numere telefon angajați;
 Petiții, plângeri, sesizări;
 Planuri multianuale și anuale de audit/control;
 Planuri de masuri;
 Planul de paza;
 Planuri de evacuare;
 Procesele verbale de control, note de constatare întocmite, procese verbale de cercetare;
 Proceduri operaționale și de sistem;
 Proiecte și strategii în domeniu;
 Programul anual de achiziții;
 Programarea anuală a concediilor de odihnă;
 Protocoale și alte documente de cooperare națională și internațională în domeniile de competență a S.C.D.A. Suceava;
 Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice;
 Programul de pregătire și de asigurare a îmbunătățirii calității activității de audit public intern la nivelul S.C.D.A. Suceava
 Rapoarte și analize;
 Răspunsuri la petiții sau alt tip de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media;
 Referate;
 Registre;
 Regulamente;
 Situații nominale ale posturilor și personalului pe compartimente funcționale;
 Situații statistice periodice privind domeniul de activitate (stocuri, suprafețe, preturi de valorificare, venituri realizate, etc.)
 State de funcții și statele de salarii;
 Sistemul de control intern managerial și documentele aferente dezvoltării și implementării acestuia;

**Lista informatiilor exceptate de la comunicare,
pentru respectarea principiului confidentialitatii**

1. Actele administrative cu caracter individual ;
2. Documentele întocmite în anchetele administrative ;
3. Corespondența cu instituțiile publice interne și internaționale ;
4. Corespondența cu agenții economici, operatorii de date cu caracter personal și persoanele vizate ;
5. Contractele de management și indicatorii de performanță ;
6. Documentele a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă, familială și privată sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată ;
7. Dispoziții interne emise de conducătorii structurilor funcționale din cadrul S.C.D.A. Suceava ;
8. Dosarele privind litigiile în care instituția este implicată și numele persoanelor care susțin interesele S.C.D.A. Suceava în aceste litigii ;
9. Dosarele de cercetare disciplinară ;
10. Decizii interne ;
11. Deciziile de revocare ;
12. Documente depuse de ofertanți în cadrul procedurilor de licitație publică, până la deschiderea ofertelor ;
13. Documente privind tematici de cercetare, proiecte de cercetare, caiete de observații, notițe, date, măsurători, analize, determinări, observații întocmite în activitatea de cercetare sau în rapoartele de cercetare până la omologarea produsului sau până la publicarea rapoartelor parțiale sau finale pe pagina web;
14. Date experimentale nepublicate, rezultatele activității de cercetare - dezvoltare nediseminate, neimplementate, nebrevetate, constând în documentații, studii, lucrări, planuri, scheme, alte asemenea; tehnologii, procedee, produse, rețete, metode, alte asemenea; colecții, baze de date, etc. cât timp sunt în stadiul de proiect, de execuție, nefinalizate, neomologate, neautorizate, omologate sau raportate ca rezultate de cercetare, la solicitarea contractorului;
15. Documentele care conțin rezultatele preliminare ale testelor de omologare, inclusiv performanța, rezistența la boli și alți factori, până la finalizarea procesului de evaluare, aprobare, înscriere în catalog / omologare, după caz;
16. Documente emise în activitatea de cercetare, până la omologarea sau brevetarea unui soi;
17. Fișele de personal ;
18. Fișele de evaluare profesională ;
19. Informații clasificate, conform legii ;
20. Notele de audiere în procedurile disciplinare sau de recuperare a prejudiciului ;
21. Notele de serviciu cu caracter intern ;
22. Notele de fundamentare la BVC ;
23. Numerele de telefon ale angajaților din cadrul autorității, precum și informațiile privind activitățile extraprofesionale ale acestora ;
24. Planificările anuale și trimestriale ale activităților de control ;
25. Procesele-verbale de constatare ;
26. Rapoartele de control administrativ ;

27. Rapoartele întocmite ca urmare a acțiunilor de control;
28. Rapoartele de audit ;
29. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței
30. Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public ;
31. Registrul de dosare (cereri, plângeri sau sesizări) ;
32. Registrul de evidență a deciziilor ;
33. Registrul special de corespondență secretă și confidențială ;
34. Registrul de arhivă ;
35. Registrul de inventariere a bunurilor ;
36. Sesizările și documentele privind cercetarea disciplinară ;
37. Sesizările, cererile și plângerile persoanelor vizate, ale operatorilor de date cu caracter personal, precum și ale altor persoane interesate ;
38. Statele de salarii și pontajele ;

Structurile competente din cadrul S.C.D.A. Suceava pentru verificarea respectării prevederilor art. 12 din legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată, cu privire la exceptarea de la accesul liber al cetățenilor la unele informații

1. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, cele privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii

Structuri competente:

- Directorul S.C.D.A. Suceava;

2. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii

Structuri competente:

- Compartimentul financiar contabil din cadrul S.C.D.A. Suceava.

3. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii

Structuri competente:

- Oficiul juridic, resurse umane și salarizare ;
- Responsabilul DPO ;

4. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală și sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare, informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces, precum și informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor

Structuri competente:

- Oficiul juridic, resurse umane și salarizare